

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DI PIAZZALE EUROPA

ALLEGATO ALLA DELIB. CC
N. h5 DEL 28/7/04

ART 1 Descrizione

Il Comune è proprietario del complesso "EX Fornaci" ubicato in Piazzale Europa che è concesso in gestione come da apposita convenzione a soggetto diverso dell'amministrazione comunale.

Il suddetto complesso è composto da:

1 Piazzale all'aperto:

2-Edificio a due piani composto da:

- -Al piano terra:
 - porticato coperto mq 380
 - locale biglietteria / guardaroba
 - servizi igienici
 - locali cucina di mq.90
 - deposito mq 23
 - locali brace
- -Al primo piano
 - una sala per attività riservata al concessionario;
 - una sala riunioni

Art.2 Sicurezza

Le sale al primo piano hanno una capienza massima complessiva di 99 (novantanove) persone. Sul terrazzo antistante l'edificio possono accedervi contemporaneamente un massimo di 15 persone. Le scale, i pianerottoli sulle medesime, il locale che collega tra loro i due saloni (dotato di porte con maniglioni a rapida apertura), nonché la porta di sicurezza posta nella sala lato ovest sono vie di fuga e per tale motivo devono essere mantenuti costantemente sgombri.

E' fatto quindi divieto assoluto di depositare quasi materiale che impedisca l'apertura delle porte nei locali di collegamento tra le sale e di ingombrare le vie di fuga.

E vietato introdurre nei locali materiali infiammabili e di usare al loro interno fiamme libere,

Nei locali chiusi del complesso è assolutamente VIETATO FUMARE

E inoltre vietato intervenire o manomettere gli impianti termici ed elettrici esistenti.

Eventuali modifiche dovranno essere autorizzate dall'Ufficio Tecnico e verificate da un tecnico competente in materia.

Art.3 Uso

La sala riunioni potrà essere concessa in uso temporaneo alle associazioni, enti, istituzioni, partiti politici, gruppi consiliari e a soggetti privati e le seguenti attività:

- manifestazioni musicali e folcloristiche;
- rassegne culturali;
- mostre
- conferenze e convegni;

h

- manifestazioni di partiti politici e organizzazioni sindacali
- riunioni politiche o di privati cittadini

Il locale cucina verrà dato in concessione alle associazioni e gruppi politici ed ai privati. L'uso delle apparecchiature audio e video della sala riunioni verrà concesso solo previa presentazione di una dichiarazione di assunzione di responsabilità per l'uso corretto delle apparecchiature stesse e che dimostri il possesso della conoscenza tecnica necessaria per il suo funzionamento.

Per l'uso del piazzale dovrà essere presentata l'istanza di richiesta all'ufficio edilizia privata e lo stesso sarà assoggettato al C.O.S.A.P nei modi previsti dall'apposito regolamento comunale. Tutte manifestazioni, in qualsiasi ambito si svolgano e per qualsivoglia motivo o fine dovranno terminare entro le ore 1 con riduzione dei volumi sonori a partire dalle ore 23.

Per ogni singola attività organizzata l'utilizzatore ha l'obbligo di richiedere ed ottenere tutte le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, licenze e atti similari relativi alle stesse attività secondo le norme vigenti.

Art.4

Fornitura temporanea utenze energetiche

Qualora l'utilizzatore, per l'organizzazione delle attività necessitasse di un impegno energetico superiore a quello già in uso al complesso, dovrà provvedere a suo carico, ad attivare le forniture temporanee con i gestori dei servizi.

Art.5

Prenotazione

La prenotazione della sala riunioni e degli spazi aperti dovrà essere fatta presso la sede dell'ente gestione negli orari di apertura, con richiesta scritta, utilizzando l'apposito modulo.

Per le manifestazioni non programmate, la prenotazione della sala al primo piano dovrà pervenire almeno otto giorni prima e non prima di un mese dalla data di utilizzo.

La prenotazione del porticato e della cucina per festeggiamenti non sarà accettata prima della definizione

del calendario annuale delle manifestazioni di tutte le associazioni stilato su proposta delle medesime in collaborazione con gli Assessori competenti, e comunque dovrà pervenire entro 1 mese dalla data prevista.

Sarà cura del concessionario accertare che non si verificano sovrapposizioni nelle prenotazioni

Art.6

Quote

Per l'uso della struttura saranno applicate le quote elencate nella tabella allegata nonché una quota a garanzia (cauzione) di rispetto delle norme di corretto uso e per copertura di eventuali danni causati da incuria o vandalismo.

Il pagamento della quota per l'uso dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo dei locali, presso la sede del concessionario che rilascerà regolare ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Nel caso in cui il soggetto utilizzatore intenda rinunciare all'utilizzo dei locali prenotati, non potrà ottenere il rimborso della cauzione, ma potrà ottenere il rimborso della quota versata, solo se tale intenzione verrà comunicata per iscritto almeno dieci giorni prima della data di utilizzo.

Art.7
Riduzioni ed Esenzioni

Nel Caso in cui le manifestazioni e attività organizzate delle Associazioni iscritte All'Albo, vengano organizzate con il patrocinio del Comune, non verranno applicate le quote.
Per i residenti (soggetti privati o pubblici) verrà attuato uno sconto del 20% sulle quote.

Art.8
Disponibilità dei locali al primo piano

Le chiavi della sala al primo piano saranno consegnate al soggetto utilizzatore, previa l'esibizione dell'avvenuto pagamento della relativa quota, da parte del concessionario della giornata precedente l'utilizzo
Il soggetto utilizzatore dopo l'utilizzo dei locali dovrà riconsegnare le chiavi al medesimo ente entro le ore 11 del giorno successivo dall'ultimo giorno di utilizzo

Art.9
Mantenimento

Durante l'utilizzo la pulizia di tutti i locali e spazi utilizzati, dei servizi igienici del piazzale sono a carico del soggetto utilizzatore . I locali dovranno essere restituiti perfettamente puliti ed in ordine.

Art.10
Responsabilità

Al momento della consegna delle chiavi verrà eseguita con il concessionario, una visita di sopralluogo da parte di un incaricato del concessionario per verificare lo stato di consegna dell'attrezzatura e dei locali.

La visita sarà ripetuta al momento della restituzione delle chiavi. Nel caso si constataste danni od anomalie nella conduzione, la cauzione sarà trattenuta ed il soggetto utilizzatore dovrà provvedere sollecitamente, e comunque non oltre tre giorni dal termine dell'uso alla riparazione dei danni e delle anomalie .

I soggetti utilizzatori saranno responsabili della mancata osservanza di quanto disposto negli Art.2 e Art 3, della mancata pulizia dei locali e di eventuali danni arrecati alle strutture complessivamente intese ed gli stessi, se non ripristinati nei termini e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione, dovranno essere risarciti.

Qualora l'importo della cauzione non fosse sufficiente al ripristino sarà richiesta l'integrazione a copertura dell'intera spesa sostenuta.

Nel caso di inosservanza del presente regolamento, di danno arrecato ovvero mancato rimborso all'Ente, il soggetto utilizzatore non potrà più richiedere l'uso delle strutture, fatte salve le pretese risarcitorie del Comune.

Art.11
Consultazioni Elettorali

Gli Art. 6 e 7 non si applicano, salvo quanto riguarda la cauzione, per le richieste presentate dai partiti e gruppi politici nei periodici di campagna elettorale per le sole elezioni Comunali
I locali, dopo l'utilizzo dovranno essere lasciati in ordine, rimuovendo per il materiale di propaganda.

Le modalità organizzative per l'utilizzo dei locali Comunali per le campagne elettorali saranno volta per volta stabilite dalla Giunta Comunale, tenendo conto degli spazi disponibili e del numero dei richiedenti.

In tali periodi di richieste dei partiti o gruppi politici hanno la precedenza sulle richieste delle associazioni e dei privati cittadini.

Art.12

Norme transitorie

Il presente regolamento annulla e sostituisce ogni regolamento e/o delibera precedente ed annulla inoltre ogni condizione di prenotazione in atto, fatto salvo quanto già approvato nel calendario manifestazioni 2004.

§§§§§§§§§§§§

**LOCALI PIAZZALE EUROPA
DISTINTA TARIFFE PER USO DEGLI SPAZI E DEI LOCALI**

Descrizione locali	Gruppi consiglieri	Associazioni * e partiti politici	Privati	Note
Sala attrezzata per riunioni	Granuito nel giorno stabilito da calendario Euro 30 per ogni giorno successivo	Euro 30 al giorno	Euro 80 al giorno	
Sala attrezzata per riunioni con uso degli impianti microfonicici o di videoproiezione	Euro 50 al giorno	Euro 50 al giorno	Euro 100 al giorno	
Porticato più cucina	Euro 80 al giorno	Euro 80 al giorno	Euro 150 al giorno	
Solo porticato	Euro 50 al giorno	Euro 50 al giorno	Euro 60 al giorno	

- L'uso dei servizi igienici è compreso nelle tariffe su esposte

- Associazioni* (riferito ad Associazioni non iscritte all'albo Comunale o per manifestazioni non aventi Patrocinio comunale)
- Per i residenti sarà applicata la riduzione del 20% delle tariffe su esposte
- Gli importi di cui sopra comprendono le spese di riscaldamento, fornitura di energia elettrica nel limite previsto dall'attuale contratto di fornitura di energia elettrica. E' esclusa la fornitura del gas a servizio della cucina.

IMPORTO CAUZIONI

- Sino ad Euro 100: cauzione Euro 150
- Da Euro 101 a Euro 200 : cauzione Euro 200
- Da Euro 201 a Euro 350: cauzione Euro 350
- Da Euro 351 a Euro 500: cauzione Euro 500
- Oltre Euroi 500: cauzione 750